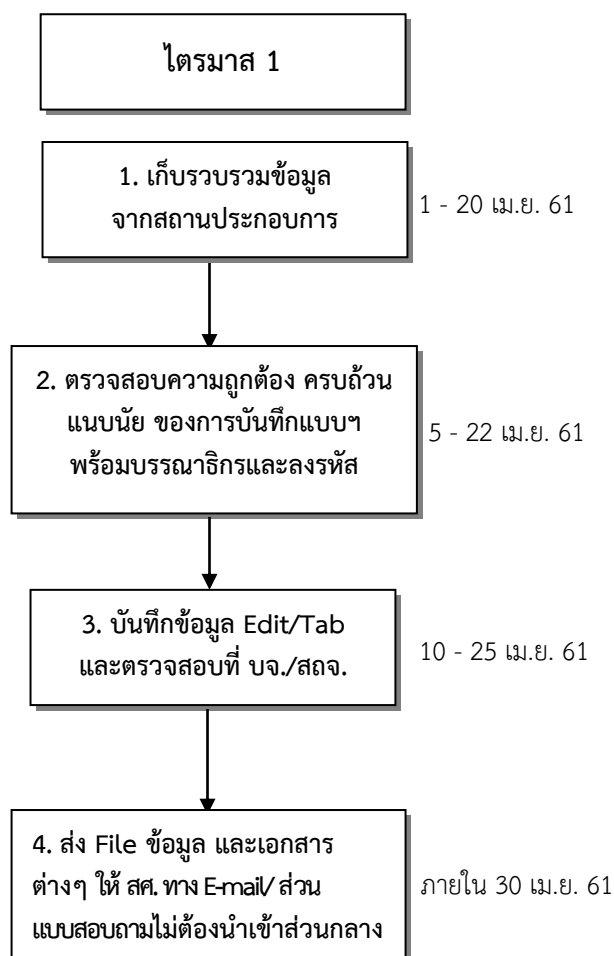


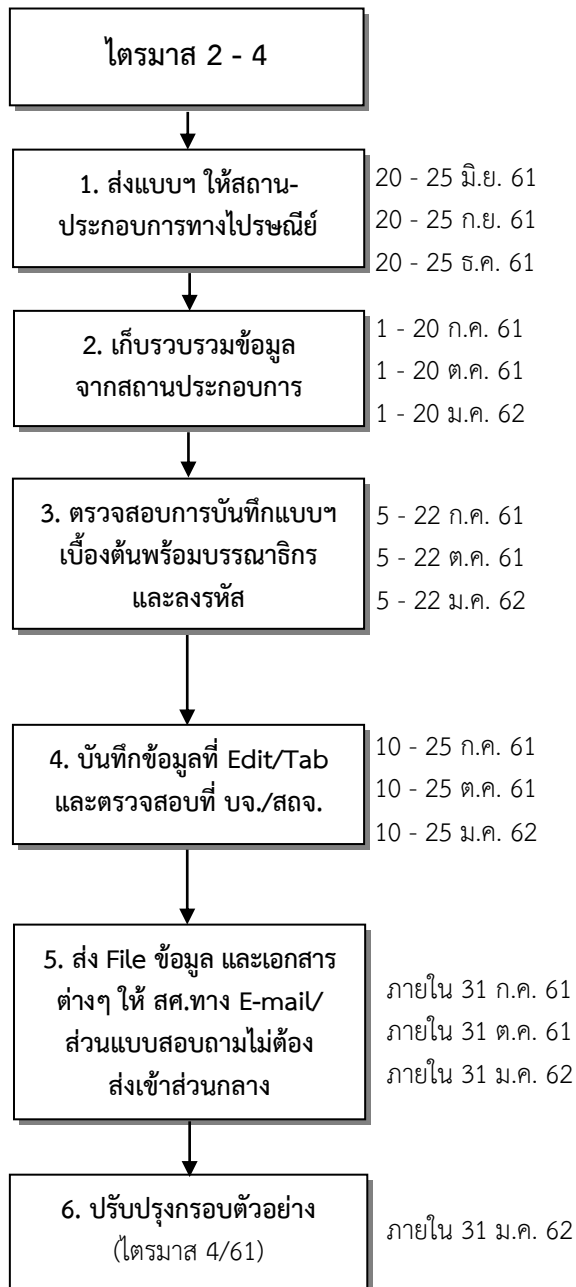
2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ

ก่อนปฏิบัติงานไตรมาส 1/61 ให้ตรวจสอบรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างในบัญชีรายชื่อฯ ปี 2561 ที่กองนโยบายและวิชาการสถิติจัดทำไว้ เพื่อทราบปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติในไตรมาส 1/61 หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกองสถิติเศรษฐกิจ



● การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ไตรมาส 1

- 1) เมื่อได้รับบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่างและตรวจสอบเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการโดยวิธีสัมภาษณ์เจ้าของหรือผู้ประกอบการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล
- 2) เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วหรือได้รับแบบฯ คืนจากผู้ให้ข้อมูล (กรณีต้องทอดแบบฯ) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน แนบны ของการบันทึกแบบฯ พร้อมบรรณาธิกรและลงรหัส และสอบถามเพิ่มเติมหากพบว่าข้อมูลมีปัญหาที่น่าสงสัยหรือไม่ครบถ้วน
- 3) ทายอยบันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรองหนดคาบงานสนามหรือตามแบบฯ ให้ครบก่อน เนื่องจากต้องรีบประมวลผล หากสถานประกอบการใดที่สัมภาษณ์ไม่ได้ ให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ รหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51) ลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย
- 4) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่ง File ข้อมูล และเอกสารต่างๆ ล่วงหน้าทาง E-mail : ebusiness@nso.go.th ส่วนแบบสอบถามไม่ต้องนำส่งเข้าสู่ส่วนกลาง



● การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ไตรมาส 2 - 4

- 1) กรณีที่สถานประกอบการต้องการให้ข้อมูลโดยวิธีการส่งแบบฯ ทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ต้องส่งแบบฯ ไปให้สถานประกอบการก่อนถึงคาบเวลาปฏิบัติงานสนาม
- 2) ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการโดยวิธีสัมภาษณ์ ทอดแบบ หรือโทรศัพท์สอบถาม (กรณีโทรศัพท์สอบถาม ให้บันทึกข้อมูลในแบบสอบถามด้วย)
- 3) เมื่อได้รับแบบฯ ที่กรอกข้อมูลแล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วนแนบยื่นของการบันทึกแบบฯ พร้อมทั้งทยอยทำการบรรณาธิกร/ลงรหัส และสอบถามเพิ่มเติมหากพบข้อปัญหาน่าสงสัยหรือไม่ครบถ้วน
- 4) ทยอยบันทึกข้อมูล บรรณาธิกรด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ควรรอจนหมดคาบงานสนามหรือตามแบบฯ ให้ครบก่อน เนื่องจากต้องรีบประมวลผล หากสถานประกอบการใดที่สัมภาษณ์ไม่ได้ ให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ รหัส ID (Col. 1 - 15) และ IDENTIFICATION (Col. 16 - 51) ลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วย
- 5) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จแล้วให้ดำเนินการส่ง File ข้อมูล และเอกสารต่างๆ ล่วงหน้าทาง E-mail : ebusines@nso.go.th ส่วนแบบสอบถามไม่ต้องส่งเข้าส่วนกลาง
- 6) เมื่อปฏิบัติงานสนาม ไตรมาส 4/61 เสร็จแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อสถานประกอบการตัวอย่าง ตามผลการจแนงนับ เช่น ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ไม่เข้าข่าย ขต. เป็นต้น โดยให้ปรับปรุงกรอบตัวอย่างตามที่ นว. กำหนด

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมดังนี้

1. ถ้าจแนงนับข้อมูลไม่ได้ในไตรมาส 1 (ENU = 2-4 และ 7-10) ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสถานประกอบการนั้น ย้าย/หาไม่พบ เลิกกิจการ รื้อถอน/ไฟไหม้ ซ้ำกับลำดับที่... เป็นสถานประกอบการแต่ไม่อยู่ในคุ่มรวม ข้อมูลอยู่สำนักงานใหญ่ หรือไม่ป็นสถานประกอบการ จริงหรือไม่ หากแน่ใจ ไม่ต้องจแนงนับสถานประกอบการนั้นมา โดยให้บันทึกชื่อ/ที่อยู่ และบันทึกเฉพาะรหัสของ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col. 16-51) ที่หัวแบบเท่านั้น
2. ถ้าในไตรมาส 1 สถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ (ENU = 5) หรือผลัดส่ง (ENU = 11) ให้ติดตามเพิ่มเติมในไตรมาส 2 ด้วย หากจแนงนับได้ให้บันทึกข้อมูลไตรมาส 1 เพิ่มเติมลงในแบบสอบถามและโปรแกรมบันทึกข้อมูลของไตรมาส 1 อีกครั้ง แต่ถ้ายังจแนงนับไม่ได้ก็ให้บันทึก ENU = 5 (ไม่ให้ความร่วมมือ) ENU = 6 (หยุดกิจการชั่วคราว) และ ENU = 11 (ผลัดส่ง) โดยบันทึกชื่อ/ที่อยู่และบันทึกเฉพาะรหัสของ ID (Col. 1-15) และ IDENTIFICATION (Col.16-51) ที่หัวแบบเท่านั้น
3. สำหรับไตรมาส 3 - 4 ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับไตรมาส 2